Частное учреждение
профессиональная образовательная организация
**ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»**

Утверждаю
Директор техникума

_____Д.К.Скрыльников
«27» августа 2026г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03949BDE00B0B4188A462228F7E57C6D43
Владелец: СКРЫЛЬНИКОВ ДМИТРИЙ КОНСТАНТИНОВИЧ
Действителен: с 24.08.2026 до 24.11.2027

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**для специальности**
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Объем дисциплины - 58 час.

Белореченск, 2026г.

Рабочая программа учебной дисциплины на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 года №742. *Дисциплина введена за счет часов вариативной части.*

**Разработчик** рабочей программы: Мартыненко Ж.В. – преподаватель юридических дисциплин ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**Рецензенты:**

Айрапетян Ю.В. – преподаватель первой квалификационной категории ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО»

**Обсуждено и одобрено:**

цикловой комиссией юридических дисциплин протокол № 1 от «27» августа 2026г.

Председатель цикловой комиссии _____ С.В. Болдырев

**Рассмотрено и рекомендовано** к использованию в учебном процессе педагогическим советом от «27» августа 2026г., протокол № 1

Заместитель директора
по методической работе___ _____ А.Н. Истомина

СОДЕРЖАНИЕ


| | | |
|---|---|---|
| **1.** | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| **2.** | СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| **3.** | УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| **4.** | КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
## ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» для специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработанной ЧУПОО ТЕХНИКУМ «БИЗНЕС И ПРАВО».

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

| ***Код ОК, ПК*** | ***Уметь*** | ***Знать*** |
|---|---|---|
| ОК 01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части<br><br>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы<br><br>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы<br><br>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить<br><br>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях<br><br>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте<br><br>методы работы в профессиональной и смежных сферах<br><br>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс | номенклатуру информационных источников, |

| | | |
|---|---|---|
| | поиска, выбирать необходимые источники информации<br>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска<br>оценивать практическую значимость результатов поиска<br>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач<br>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности<br>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач | применяемых в профессиональной деятельности<br>приемы структурирования информации<br>формат оформления результатов поиска информации<br>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения<br>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке<br>проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста |
| ОК 06 | проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей специальности<br>применять стандарты антикоррупционного поведения | сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по специальности |

| | | |
|---|---|---|
| | | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы<br>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы<br>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности<br>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)<br>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы<br>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)<br>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности<br>особенности произношения<br>правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ПК 1.1. | - ориентироваться в системе источников административно-процессуального права;<br>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в практической деятельности;<br>анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения<br>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права<br>оперировать юридическими понятиями и категориями | - сущность и классификацию административно-процессуальных норм и административно-процессуальных отношений;<br>- понятие и виды административных производств;<br>сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов отраслей права<br>источники права<br>виды материальных и процессуальных норм<br>виды юридической |

| | | |
|---|---|---|
| | толковать правовые нормы<br>использовать правоприменительную и судебную практику<br>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов | ответственности<br>правила составления юридических документов<br>правила оформления служебных документов<br>сущность и содержание правового статуса участников правоотношений<br>сущность служебной дисциплины<br>формы защиты прав граждан и юридических лиц<br>виды и правовое содержание административных производств и процедур<br>виды и порядок уголовного и административного судопроизводства<br>основные стадии уголовного и административного процесса<br>порядок обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра постановлений и решений суда |
| ПК 1.2. | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов<br>разграничивать функции правоохранительных органов<br>применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях | основные задачи и направления деятельности правоохранительных органов<br>порядок рассмотрения обращений граждан и организаций<br>понятие и признаки состава преступления, административного правонарушения<br>правовое положение |

| | | |
|---|---|---|
| | | участников уголовного и административного судопроизводства<br><br>формы и порядок производства предварительного расследования<br><br>общие принципы профессиональной этики и основные правила служебного поведения государственных служащих<br><br>этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов<br><br>правила профессиональной коммуникации;<br><br>способы разрешения конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | ***Объем в часах*** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **58** |
| **Объем образовательной программы дисциплины (всего)** | **58** |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 38 |
| практические занятия | 14 |
| аудиторная самостоятельная работа | 4 |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета** | **2** |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем в часах | Коды общих и профессиональных компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Раздел 1. Основы права Российской Федерации** | | **6** | |
| **Тема 1.1** Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Сущность и система права. | 1 Предмет и задачи правового регулирования профессиональной деятельности. Понятие права. Норма права. Источники права. Правоотношения. Конституция как основной закон государства. Основы конституционного строя РФ. Конституционно-правовые нормы и образовательное право. Правовое государство: понятие и признаки. Россия - демократическое правовое государство с республиканской формой правления. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | 2 Право и государство, их соотношение и взаимодействие. Виды государственных органов. Принцип разделения властей и его реализация в РФ. Президент РФ - глава государства. Федеральное собрание РФ - законодательная власть. Правительство РФ - высший орган исполнительной власти. Должностные лица. Административный порядок обжалования актов или действий органов государственного управления и должностных лиц. Органы судебной власти. | 2 | |
| **Тема 1.2** Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | Понятие правового статуса личности. Виды прав человека. Права человека и права гражданина. Основы правового статуса человека и гражданина в РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Понятие гражданства. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Раздел 2. Понятие и основы правового регулирования в области образования** | | **8** | |
| **Тема 2.1** Общая характеристика, система и принципы образовательного права | Предмет образовательного права, определение понятия образования Общественные отношения в образовании; методы образовательного права (дозволение, запрет, рекомендации и др.); система образовательного права и принципы. Понятие и особенности нормативно-правовых актов. Виды нормативно-правовых актов. Признаки нормативно-правового акта. Основные | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | источники образовательного права. Структура и основное содержание Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» | | |
| | **Практическая работа№ 1** Написание эссе на тему «Если бы я был министром образования». Анализирование глав Федерального закона «Об образовании» (в микрогруппах). | 2 | |
| **Тема 2.2** Государственная политика РФ в области образования | Основы и принципы государственной политики в области образования. Развитие законодательных и нормативно-правовых механизмов реализации государственной политики РФ в области образования. Федеральные и региональные целевые программы в области образования. Государственные гарантии прав граждан в области образования; гарантии законодательства РФ в области образования. Соответствие основных источников Российской системы образовательного права с законодательством мирового сообщества: «Всеобщая декларация прав человека, «Конвенцией о правах ребенка», «Юнеско». Конституция РФ по вопросам образования. Федеральные законы об образовании. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | **Практическая работа№ 2** Семинар «Особенности образовательного права в крупных государствах мира» | 2 | |
| **Раздел 3. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие педагогические правоотношения в области образования** | | **10** | |
| **Тема 3.1** Законодательная база функционирования и правовой статус образовательной организации | Образовательное учреждение как юридическое лицо; правовой статус образовательного учреждения, принцип автономности при соблюдении принципа единства и целостности образовательного пространства. Организационно-правовое обеспечение функционирования и развития ОО как комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции образовательного. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Тема 3.2** Устав и лицензирование образовательной организации (ОО) | Порядок создания образовательного учреждения. Государственная регистрация, лицензирование, аккредитация и аттестация; структура и содержание Устава ОО. Правовое положение педагога в России | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | **Практическая работа№ 3** Анализ Устава ОО, формулирование выводов и предложений | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **Аудиторная самостоятельная работа №1.** Составление схемы по теме «Порядок создания образовательного учреждения». Составление таблицы по теме «Права педагогического работника». | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Тема 3.3** Права и обязанности обучающихся и работников образования. | Права и обязанности работников образования.<br>Права, обязанности в сфере образования обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.<br>Классификация прав обучающихся | 2 | |
| **Раздел 4. Правовое регулирование трудовых правоотношений** | | **12** | |
| **Тема 4.1** Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения. | Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.<br>Понятие занятости. Понятие и формы трудоустройства. Понятие безработных. Пособие по безработице. | 2 | |
| **Тема 4.2.** Правила составления резюме | Особенности составления резюме, его структура. Составление сопроводительного письма к резюме. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | **Практическая работа№ 4** Составления резюме. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений | 2 | |
| **Тема 4.3** Трудовой договор. Тарификационные характеристики и должностные инструкции | Виды трудового договора, условия его заключения<br>Испытательный срок, прерывание трудового соглашения; признаки и изменения трудового договора.<br>Понятия тарификационной характеристики и должностной инструкции, их особенности для работников в системе образования. | 4 | |
| **Тема 4.4** Понятие трудового конфликта. | Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок обращения. Порядок рассмотрения трудовых споров.<br>Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (далее КТС). | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Раздел 5. Юридическая ответственность в сфере образования** | | **6** | |
| **Тема 5.1** Материальная и дисциплинарная ответственность сторон трудового договора | Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Материальная ответственность работников ОО, порядок и способы возмещения ущерба. Структура и содержание "Правил внутреннего трудового распорядка". Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | | | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Тема 5.2** Административная и уголовная ответственность работников образования | Административная ответственность за нарушение законодательства РФ в области образования, виды и субъекты административных правонарушений. Признаки административной ответственности и виды административных взысканий. Отличие административной ответственности от других видов ответственности. Уголовный и административный кодексы РФ. Уголовная ответственность работников образования | 2 | |
| | **Практическая работа№ 5** Семинар по теме «Уголовная ответственность работников образования в соответствии с Уголовным и Гражданским кодексом РФ» | 2 | |
| **Раздел 6. Охрана труда и техника безопасности в образовательной организации** | | **6** | |
| **Тема 6.1** Программа мер по охране труда в учреждениях системы образования РФ. Социальное страхование работников | Понятие охраны труда. Охрана труда женщин и молодёжи, обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты; организация работы службы охраны труда в образовательном учреждении: аттестация рабочих мест. Права, обязанности и ответственность субъектов страхования. Правовые основы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Медицинское обеспечение работников. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Тема 6.2** Расследование и учёт несчастных случаев в образовательной организации (ОО) | Классификация несчастных случаев на производстве; правовые акты, регламентирующие порядок расследования и учета несчастных случаев; обязанности работодателя. Порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве<br>Оформление и учет несчастных случаен. Расследование профессионального заболевания: сроки расследования несчастных случаев. Порядок проведения расследования несчастных случаев. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев. | 2 | |
| | **Практическая работа №6.** Решение ситуационных задач по теме: «Трудовые споры, порядок их разрешения. Восстановление на работе незаконно уволенных и переведенных работников». Составление заявление в КТС. | 2 | |
| **Раздел 7. Охрана прав и защита интересов детей** | | **8** | |
| **Тема 7.1.** Правовая охрана детства в Российской Федерации | Международные нормативно-правовые акты в области защиты прав детей. Декларация о правах ребенка 1959 г. Конвенция о правах ребенка 1989 г. Деятельность международных организаций в сфере образования и защиты прав детей (ООН, ЮНЕСКО, ЮНИСЕФ).<br>Структура, основные положения Федерального закона от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Тема 7.2.** Правовая защита детей в семейном законодательстве РФ | Содержание Семейного кодекса РФ.<br>Структура Семейного кодекса РФ. Основные положения Семейного кодекса РФ. Задачи органов социальной защиты, опеки и попечительства по обеспечению законных интересов детей.<br>Правовая защита детей с девиантным поведением в РФ, виды исправительных заведений, их законодательная база. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | **Практическая работа№ 7** Анализирование глав Семейного кодекса ( в микрогруппах). Права детей. | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| | **Аудиторная самостоятельная работа №2.** Составление конспекта или сценария по ознакомлению детей с их правами. Подготовка творческой работы (конспекта или сценария) по ознакомлению детей младшего школьного возраста с их | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | правами. | | |
| **Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета** | | **2** | ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2 |
| **Всего** | | **58** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов;
- наглядные пособия (схемы, таблицы, нормативно-правовые источники, образцы документов и др.)

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г. в редакции от 04.10.2022г).
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (в редакции от 04.08.2023г).
3. Федеральный закон «Об основах охраны труда в Российской Федерации» от 17.07.1999 №181-ФЗ (последняя редакция).
4. Федеральный закон 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», (в редакции от 04.08.2023г).
5. Гражданский кодекс РФ часть первая: Федеральный закон № 51-ФЗ от 30.11.1994г., (в редакции от 24.07.2023г.).
6. Семейный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 223-ФЗ от 29.12.1995 г. (в редакции от 31.07.2023г.).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: Федеральный закон № 197-ФЗ от 30.12.2001 г. (в редакции от 04.08.2023г.).
8. Декларация ООН «О правах ребенка». (Принята 20.11.1959 Резолюцией 1386 (XIV) на 841-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН).

**Основные источники:**

1. Анисимов А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 344 с.
2. Румынина В.В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для СПО. 4-е изд., испр. и доп - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021.

**Дополнительные источники:**

1. Зуева В.А. Правовое обеспечение профессиональной

деятельности: Учебник для СПО. 3-е изд., стер. Сакт-Петербург: Лань,2023-с116.

2. Матвеев, В. Ю. Правовое регулирование среднего профессионального образования: учебник для вузов / В. Ю. Матвеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 147 с.

3. Рожков А.И. Образовательное право: учебник для среднего профессионального образования; под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

4. Смирнова, Е. О. Педагогические системы и программы дошкольного воспитания: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. О. Смирнова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024.

5. Сафонов, А. А. Охрана труда: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 485 с.

6. Чаннов, С.Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 474 с.

*Интернет-ресурсы:*

1. Комментарии к ФЗ «Об образовании».
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности http://www.alleng.ru/d/jur/jur342.htm
3. Правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения http://www.pandia.ru/text/77/172/6767.php

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Показатели освоенности компетенций | Методы оценки |
|---|---|---|
| ***Знает:***<br>− основные положения Конституции Российской Федерации;<br>права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;<br>понятие и основы правового регулирования в области образования;<br>основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования;<br>социально-правовой статус воспитателя;<br>порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;<br>правила оплаты труда педагогических работников;<br>понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;<br>виды административных правонарушений и административной ответственности;<br>нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;<br>правовые термины и понятия;<br>содержание основных отраслей права - правовые нормы в сфере профессиональной деятельности;<br>документы о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международную конвенцию о правах и основных свободах человека, Закон РФ «Об образовании»). | - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.<br>- конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.<br>-соблюдение норм профессиональной этики;<br>– построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации;<br>- грамотность устной и письменной речи;<br>- ясность формулирования и изложения мыслей;<br>- проявление толерантности в процессе общения;<br>- соблюдение норм поведения во время учебных занятий. | *Экспертное наблюдение выполнения практических работ, решении ситуационных задач; защите презентаций, сообщений, докладов Диагностика (тестирование, контрольные работы)* |
| ***Умеет:***<br>−определять задачи для поиска информации<br>−структурировать получаемую информацию;<br>− определять вид общественных отношений, которые возникают в предложенной преподавателем ситуации;<br>использовать нужную статью закона, которая регулирует отношение, предложенное преподавателем;<br>использовать необходимые | решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;<br>- обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;<br>- использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач. | *Экспертное наблюдение выполнения практических работ, решении ситуационных задач; защите презентаций, сообщений, докладов Диагностика (тестирование, контрольные работы)* |

| | | |
|---|---|---|
| нормативно-правовые документы;<br>устанавливать в статье закона норму права, в части статьи - гипотезу (определять все юридические факты, которые в нее включены), диспозицию, санкцию;<br>анализировать устав организации, заявление о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении с работы, в комиссию по трудовым спорам; | | |